



ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЗАПРОСОВ ОТ СМИ

Необходимую официальную информацию по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности КБ «Сотрудничество», а также разрешение на публикацию официальных интервью и статей, запись теле- и радиопередач с участием должностных лиц КБ «Сотрудничество» представители СМИ получают по письменному запросу на имя Генерального директора КБ «Сотрудничество».

Запросы оформляются на официальном бланке редакции за подписью ответственного сотрудника, заверенной печатью СМИ, подавшего заявку.

В запросе указываются:

- основная тема (предмет запроса);
- примерный список вопросов;
- контактные данные редакции и журналиста;
- краткие сведения о СМИ (фактический адрес редакции с почтовым индексом, телефон, форма периодического распространения), тематика и (или) специализация СМИ, периодичность выпуска, территория распространения.

В случае интервью также сообщается о предлагаемых дате, времени и месте его проведения.

Запрос может быть направлен в КБ «Сотрудничество» в письменном виде либо по электронной почте sotru01@yandex.ru в виде сканированного документа в формате JPEG или PDF.